

# Fachausweis Texterin und Texter

Gesuch um Vorbescheid für die Zulassung zur eidg. Berufsprüfung für Texterin und Texter Prüfungsjahr:  
 (Prüfungsordnung 2011)

Der Vorbescheid ergeht mit Blick auf die im Gesuch angegebene Berufsprüfung und unter der Auflage, dass die Berufspraxis gemäss Angabe bis zum Stichtag der Prüfung (Prüfungsbeginn) erbracht wird, soweit die für die Zulassung erforderliche Praxiszeit zum Zeitpunkt des Vorbescheides nicht bereits erfüllt ist.

Eine Anmeldung zur Berufsprüfung hat zu gegebener Zeit separat zu erfolgen.

- Gesuche um Vorbescheide sind vollständig ausgefüllt und unter Beilage der reglementarischen Unterlagen zu richten an: Zulassungsausschuss «FachausweisTexterin und Texter», Lisa Steger, Lächenstrasse 20, 8247 Flurlingen [info@texterin-texter.ch](mailto:info@texterin-texter.ch)
- Der Vorbescheid wird den Gesuchstellern/innen in der Regel innert 30 Tagen nach Eingang eröffnet.
- Der Vorbescheid über die Zulassung ist gebührenpflichtig. Die Gebühr beträgt Fr. 150 und ist auf das Postcheckkonto 85-149082-2 «Trägerverein für den FA Texterin und Texter», 8001 Zürich einzuzahlen.
- Der Nachweis über die bezahlte Gebühr ist dem Gesuch beizulegen, ansonsten dieses nicht bearbeitet wird.

|  |                  |                 |               |
|--|------------------|-----------------|---------------|
| Nachname   |                  | Vorname(n)      |               |
|  |                  |                 |               |
| Geburtsdatum                                       |                  | AHV-Nr.         |               |
|  |                  |                 |               |
| Bürgerort (Ortschaft + Kanton / Ausland: nur Land) |                  | Prüfungssprache | Muttersprache |
|  |                  |                 |               |
| Strasse und Nr.                                    |                  | PLZ / Ort       |               |
|  |                  |                 |               |
| Telefon Privat und/oder Mobile                     | Telefon Geschäft | E-Mail          |               |
|  |                  |                 |               |
| <b>Gegenwärtiger Arbeitgeber</b>                   |                  |                 |               |
|  |                  |                 |               |
| Strasse und Nr. / Postfach                         |                  | PLZ/Ort         |               |
|  |                  |                 |               |
| Funktion   |                  |                 |               |
|  |                  |                 |               |
|  |                  |                 |               |

**Berufliche Aus- und Weiterbildung**

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Erlerner Beruf mit eidg. Fähigkeitsausweis                                      | Dauer der Berufslehre: |  |
| <input type="checkbox"/> Besuch einer Handelsschule mit anerkanntem Diplom                               | Abschlussjahr:         |  |
| <input type="checkbox"/> Besuch einer Diplom Mittelschule mit kantonal anerkanntem Diplom                | Abschlussjahr:         |  |
| <input type="checkbox"/> Maturität   | Abschlussjahr:         |  |
| <input type="checkbox"/> Abschluss einer Hochschule, Fachhochschule oder Höheren technischen Lehranstalt | Abschlussjahr:         |  |
| <input type="checkbox"/> Andere  | Abschlussjahr:         |  |
|  |                        |  |

**Besuchte Schulen und Kurse (Lebenslauf)**

Angabe der besuchten Schulen und Kurse soweit für die Zulassung von Bedeutung. Die entsprechenden Ausweise sind in Form von Fotokopien beizulegen.

| von | bis | Schulen, Kurse, usw. | Abschluss als |
|-----|-----|----------------------|---------------|
|     |     |                      |               |
|     |     |                      |               |
|     |     |                      |               |
|     |     |                      |               |
|     |     |                      |               |
|     |     |                      |               |

**Markom Zulassungsprüfung**

Der Nachweis über das erfolgreiche Bestehen der Markom Zulassungsprüfung

liegt als Fotokopie diesem Vorbescheidgesuch bei.

wird als Fotokopie der Prüfungsanmeldung beigelegt.

**Berufspraxis (Lebenslauf)**

- Nachweis der praktischen Tätigkeit in den Bereichen Werbung, Public Relations, Marketing, Verkauf oder Direkt Marketing, nach Beendigung der Ausbildung.
- Über sämtliche, für die Zulassung relevanten Anstellungen sind Fotokopien von Arbeitszeugnissen, Arbeitsbestätigungen usw. beizulegen.
- Vom jetzigen Arbeitgeber ist ein Zwischenzeugnis oder eine Funktionsbestätigung/Stellenbeschreibung beizulegen.
- Selbständigerwerbende müssen die praktische Tätigkeit in obengenannten Bereichen durch einen Auszug aus dem Handelsregister oder drei Bestätigungen von Auftraggebern nachweisen.

| von | bis | Firma | Funktion |
|-----|-----|-------|----------|
|     |     |       |          |
|     |     |       |          |
|     |     |       |          |
|     |     |       |          |
|     |     |       |          |
|     |     |       |          |

**Beilagen (es werden nur vollständige Gesuche berücksichtigt):**

- Kopien der geforderten Ausweise über die berufliche Ausbildung
- Kopien der relevanten Arbeitszeugnissen/Arbeitsbestätigungen der erforderlichen Berufspraxis
- Kopie des Zertifikats der Markom Zulassungsprüfung, sofern bereits absolviert
- Nachweis über die bezahlte Gebühr von Fr. 150.– (Fotokopie Einzahlungsschein)

**Ort und Datum:** \_\_\_\_\_

**Name, Vorname** \_\_\_\_\_

**Unterschrift:** \_\_\_\_\_